

Dato: 9.9.2020	Blad nr. 294
Møde nr. 11/20	Formandens initialer: BH

Referat af møde i Svostrup Menighedsråd

Dato: Onsdag den 9.9.2020 kl. 9,00

Sted: Svostrup Kro

Deltagere: Kirsten Vase, Oliver Karst, Bente Holst, Gurli Ebbesen, Birgit Husted, Jens Chr. Haugaard, Hans Pedersen, Inger Pedersen og Ole Gade

Fraværende: Ingen

Referent: Inger Pedersen

Nr.	Dagsorden:	Referat:
1.	Godkendelse af dagsorden:	Godkendt.
2.	Godkendelse af referat: (orienteringsmødet)	Godkendt og underskrevet.
3	Formanden:	
3a	Orientering: Planlægning af valgforsamling onsdag den 16.9.2020 kl. 19,00 på Grauballelund Evaluering af orienteringsmødet 18.8.2020.	Valgdato lægges på facebook og Det sker i Grauballe samt lokale opslag. Inger medbringer bærbar PC, stemmesedler, samtykkeerklæringer Birgit medbringer printer. Flipover hentes i kælder. MR medbringer hver 1 kande kaffe. Lisbeth bager. MR er tilfreds med afholdelsen af orienteringsmødet.
4.	Kasserer:	
4a	Drøftelse/beslutning: Godkendelse af BDO's revisionsprotokol og revisionspåtegning. ./. Begge bilag er vedhæftet dagsordenen.	Menighedsrådet godkender revisionsprotokollen og tager bemærkningerne til efterretning. Revisionsprotokollen blev underskrevet (Bente indhenter den sidste underskrift) *** Orientering fra Budgetsamrådet.
5.	Kirkevæрге:	
5a	Drøftelse/beslutning: Alterlysene kan udskiftes med olielamper, som ligner stearinlys meget. Pris foreligger ved mødet.	Vedtaget at indkøbe de næste alterlys som olielamper. Pris 2.400 kr. + moms.

6.	Kontaktperson:	
6a	Orientering:	Kursus i 1. hjælp/brandbekæmpelse for medarbejdere torsdag d. 17/9 kl. 9-13 i Voel Sognelokale. Der er plads til enkelte MR-medlemmer. Tilmelding senest tirsdag d. 15/9 til Birgit. Ny kirketjenervikar: Maria Brix.
7.	Præsterne:	
7a	Orientering: Høstgudstjeneste med efterfølgende auktion/kaffebord søndag den 20.9.2020 på Grauballelund	Bente og Birgit dækker op. Birgit bestiller kaffebrød. MR medbringer hver 1-2 kander kaffe. *** Præsterne overvejer, hvordan juleaftensgudstjenesterne kan afholdes i forhold til Covid-19 situationen.
7b	Drøftelse/beslutning om evt. indkøb af højtalere til udendørs brug i forbindelse med bryllupper og begravelser/bisættelser med mange deltagere. Priser m.m. foreligger til mødet.	Udsættes indtil videre.
8.	Medarbejderrepræsentant:	
8a	Orientering:	Det fungerer OK med fremsendelse af udgiftsbilag til regnskabskontoret via Brandsoft-regnskabssystemet. Behov for brugeradgange til Brandsoft-regnskab drøftes på næste møde.
9.	Aktivitetsudvalget:	
9a	Orientering: Frivillige Billetsalg til fælles julekoncert Foredrag 2021	Bente undersøger arvefundats. Foreløbig aftalt tirsdag 27/10 kl. 12. Billetsalg åbner 1/10-20. Antal billetter i forhold til gældende Covid-19 restriktioner aftales op til salgsdatoen. Foredragene d. 26/1 og 23/2 meddeles til Grauballelunds aktivitetskalender (v/Inga Pedersen).

		Det nye menighedsråd aftaler selv et evt. arrangement i efteråret 2021.
10.	Emner til næste møde:	Opfølgning efter valgforsamlingen. Driftsrapport 3. kvartal + To do liste. Brandsoft-regnskab, brugeradgange. Oprydning i lapidariet. Sikring af usikre gravsten skal indføres i kirkegårdsvedtægten.
11.	Evt.	-

Den 12. september 2020/ Inger Pedersen

Referat til:
Menighedsrådet
Ole Gade
Anne Mette Biehe
Helle Eg Andersen
Else Ernø-Kjølhede